

Nr sprawy ZPI.263.65.2020

Warszawa, dnia 17 grudnia 2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019., Poz. 1843 z póź. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” przy ul. Starej 4 z podziałem na części:

Część 1 Sprzęt komputerowy;

Część 2 Antywirus;

Część 3 Licencja Microsoft Office;

Część 4 Akcesoria do komputerów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych zawiera załączniki pn.: „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja - część 1” oraz „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja - część 2” oraz „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja - część 3” oraz „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja - część 4”.

UWAGA

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, na dwie części, na trzy części lub na wszystkie części.

1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4

2. Warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia: **nie później niż do dnia 20.01.2021 r.**
- Adres dostawy: Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa

3. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności. W związku z tym Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który posiada rachunek rozliczeniowy służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.

4. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 7, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje

w rejestrze lub ewidencji, to do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

5. Opis sposobu obliczania ceny

- a) Wykonawca wskaże ceny jednostkowe i całościowe (w obu przypadkach netto oraz brutto wraz z określeniem stawki podatku VAT) oferowanych sprzętów, zgodnie z załącznikiem nr 6, 7, 8 oraz 9 do Zaproszenia do składania oferty cenowej - wykaz cenowy.
- b) Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto, obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian wskazanych we Wzorze Umowy.
- c) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk i wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- d) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- e) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza).
- f) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów) zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czynności Zamawiającego mają na celu zapewnienie dokonania prawidłowej oceny.

UWAGA

Oferty niezawierające wskazania producenta i modelu oraz informacji spełnia/ nie spełnia będą nieważne i nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego

Oferty niespełniające wymagań Zamawiającego będą nieważne.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
7. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:** ofertę należy przesłać do dnia 23.12.2020 r. do godziny 10:00 na e-mail Sekretariatu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl
8. **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium ceny – 100 % (do realizacji zostanie wybrany Wykonawca oferujący najniższą cenę, pod warunkiem spełniania wszystkich warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania oferty cenowej). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 2) Uzupełniony wykaz cenowy – zgodnie załącznikami nr 6, 7, 8 i 9

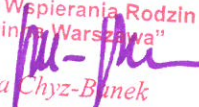
10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

- a) Damian Sikorski – sekretariat@rodzinnawarszawa.pl
- b) Anna Zajączkowska – sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

11. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja – Część 1;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja – Część 2;
- 4) Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja – Część 3;
- 5) Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja – Część 4;
- 6) Wykaz cenowy – Część 1 ;
- 7) Wykaz cenowy – Część 2 ;
- 8) Wykaz cenowy – Część 3 ;
- 9) Wykaz cenowy – Część 4 ;
- 10) Klauzula informacyjna RODO
- 11) Wzór umowy

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia bez podawania przyczyny.

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodziny Warszawa”

Beata Chyz-Bunek

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

